

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 12.04.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
А.Н.Никифорова
Введено в действие приказом директора
школы от 12.04.2019 № 44/3-0



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – школа).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Школа № 89», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития школы;
- принимает годовой план работы школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным

образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации; рекомендует учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, являющимися детьми-инвалидами, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому и (или) их родителям (законным представителям), обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью организации прохождения государственной итоговой аттестации для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из школы;
- принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы в случаях, предусмотренных законом и уставом школы;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, похвальными грамотами и похвальными листами, если эти случаи предусмотрены законодательством или локальными нормативными актами;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- решает иные вопросы, не отнесенные уставом школы к компетенции директора и общего собрания работников.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в год.
- 3.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.3. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач её работы.
- 3.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.5. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 3.6. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создаются инициативные группы педагогов.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы.
- 3.8. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - тема педагогического совета;
 - количество присутствующих членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - кратко содержание выступлений и ход обсуждения вопросов;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета по каждому вопросу повестки дня.
- 4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества полностью).
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с педсовета, на котором анализируется деятельность школы за предыдущий учебный год).
- 4.6. Протоколы педсоветов ведутся в печатном виде. По истечении учебного года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

